

Stredná odborná škola dopravy a služieb, Jesenského 1, Nové Zámky

S p r á v a **o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach** **Strednej odbornej školy dopravy a služieb, Jesenského 1, Nové Zámky** **za školský rok 2019/2020**

Správa bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 27. augusta 2020.

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy pri SOŠ DaS, Jesenského 1, Nové Zámky **odporúča** zriaďovateľovi schváliť Správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2019/2020.

Mgr. Hana Červená,
predsedníčka Rady školy pri SOŠ DaS,
Jesenského 1, Nové Zámky

.....

Vyjadrenie zriaďovateľa:

Nitriansky samosprávny kraj, Odbor školstva, mládeže, športu a kultúry, Rázusova 2A,
949 01 Nitra
schvaľuje Správu o výsledkoch výchovno - vzdelávacej činnosti za školský rok 2019/2020.

.....

Predkladá :

Ing. Jana Marenčáková, riaditeľka školy

.....

Vypracovali:

Ing. Jana Marenčáková, riaditeľka školy : Ing. Jana Marenčáková
PaedDr. Katarína Sládeková, zástupkyňa riaditeľa pre teoretické vyučovanie
Ing. Slávka Kollárová, zástupkyňa riaditeľa pre praktické vyučovanie
Ing. Marta Janovčíková, vedúca ekonomického útvaru

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná podľa týchto dokumentov :

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16.12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
3. Plán práce školy na školský rok 2019/2020
4. Vyhodnotenie plnenia plánov práce jednotlivých predmetových komisií
5. Informácia o činnosti Rady školy pri Strednej odbornej škole dopravy a služieb, Jesenského 1, Nové Zámky
6. Vyhodnotenie plnenia plánu výchovného poradcu a koordinátora drogovej prevencie
7. Zápisnice z triednych schôdzí ZRŠ

S p r á v a
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Strednej odbornej školy dopravy a služieb, Jesenského 1, Nové Zámky
za školský rok 2019/2020

I.

a) Základné identifikačné údaje o škole: (§ 2 ods. 1 písm. a)

1. Názov školy: Stredná odborná škola dopravy a služieb
2. Adresa školy: Jesenského 1, 940 62 Nové Zámky
3. telefónne číslo: 035/6428 642, 6428 625
4. Internetová adresa: www.sosdsnz.sk e-mailová adresa: sos@sosdsnz.sk
5. Zriaďovateľ: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra

6. Vedúci zamestnanci školy

Meno a priezvisko	Funkcie
Ing. Jana Marenčáková	riaditeľka školy
PaedDr. Katarína Sládeková	zástupkyňa riaditeľky školy pre teoretické vyučovanie
Ing. Slávka Kollárová	zástupkyňa riaditeľky školy pre praktické vyučovanie
Ing. Marta Janovčíková	vedúca ekonomického útvaru

7. Údaje o Rade školy a iných poradných orgánoch školy

7.1 Údaje o Rade školy

Výročná správa o činnosti Rady školy pri SOŠ dopravy a služieb, Jesenského 1, Nové Zámky za školský rok 2019/2020

Rada školy pri SOŠ dopravy a služieb, Jesenského 1, Nové Zámky bola ustanovené v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade s ustanovením § 5 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č.291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, ich organizačnom a finančnom zabezpečení. Podľa § 25 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a platného Štatútu školy čl. 5 ods. 7 písm. g) dňa 31.08.2019 zaniklo členstvo Mgr. Marianne Kurucovej, dňa 27.08.2019 sa konali doplňujúce voľby zástupcu pedagogických zamestnancov do Rady školy pri SOŠ dopravy a služieb, Jesenského 1, Nové Zámky. Najvyšší počet hlasov získala Mgr. Michaela Slivoňová, ktorá od 01.09.2019 začala pracovať v rade školy ako novozvolený zástupca pedagogických zamestnancov. Rada školy pri SOŠ dopravy a služieb, Jesenského 1, Nové Zámky pracovala v školskom roku 2019/2020 v tomto zložení:

1.	Bc. Júlia Dovičovičová	zvolený zástupca pedagogických zamestnancov zvolený predseda rady školy
2.	Mgr. Michaela Slivoňová	zvolený zástupca pedagogických zamestnancov
3.	Ing. Marta Janovčíková	zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov
4.	Mgr. Karol Barus	delegovaný zástupca zriaďovateľa
5.	Mgr. Marcel Filaga	delegovaný zástupca zriaďovateľa
6.	JUDr. Terézia Lauková	delegovaný zástupca zriaďovateľa
7.	Peter Korej	delegovaný zástupca SOPK
8.	Bc. Žaneta Seresová	zvolený zástupca rodičov
9.	Henrieta Gáborová	zvolený zástupca rodičov
10.	Bc. Monika Šimunková	zvolený zástupca rodičov
11.	Csaba Muszela	zvolený zástupca žiackej školskej rady

V priebehu školského roka 2019/2020 sa skončilo funkčné obdobie Rady školy. Uskutočnili sa nové voľby zástupcov pedagogických, nepedagogických zamestnancov, ako aj zástupcov rodičov žiakov a zástupcu žiakov. Voľby členov do rady školy prebehli v nasledovných termínoch:

- a) za rodičov žiakov dňa 16.10.2019 – volili sa 3 zástupcovia po vyhlásení opakovanej voľby tajným hlasovaním (zdokumentované v zápisnici z volieb). Novými členmi sa stali Bc. Monika Šimunková, Henrieta Gáborová a Dana Volfová,
- b) za žiakov dňa 28.11.2019 tajným hlasovaním – volil sa jeden zástupca žiackou školskou radou a najvyšší počet hlasov získal Adam Kanás.
- c) za pedagogických zamestnancov dňa 11.12.2019 – volili sa 2 zástupcovia tajným hlasovaním. Najvyššie počty získali a novými členmi sa stali Bc. Júlia Dovičovičová a Mgr. Hana Červená.
- d) Za nepedagogických zamestnancov dňa 11.12.2019 – volil sa 1 zástupca tajným hlasovaním. Najvyšší počet získala a novým členom sa stala Ing. Marta Janovčíková.

Dňa 22.januára 2020 sa uskutočnila ustanovujúca schôdza Rady školy pri SOŠ dopravy a služieb, Jesenského 1, Nové Zámky. Uskutočnilo sa voľba predsedu novozvolenej rady školy. Rada školy pracovala v tomto zložení:

1.	Mgr. Hana Červená	predsedníčka RŠ	zástupca pedagogických zamestnancov
2.	Bc. Júlia Dovičovičová	člen	zástupca pedagogických zamestnancov
3.	Ing. Marta Janovčíková	člen	zástupca nepedagogických zamestnancov
4.	Mgr. Karol Barus	člen	delegovaný zástupca NSK
5.	Mgr. Marcel Filaga	člen	delegovaný zástupca NSK
6.	JUDr. Terézia Lauková	člen	delegovaný zástupca NSK
7.	Peter Korej	člen	delegovaný zástupca SOPK
8.	Dana Volfová	člen	zástupca rodičov žiakov
9.	Henrieta Gáborová	člen	zástupca rodičov žiakov

10.	Bc. Monika Šimunková	člen	zástupca rodičov žiakov
11.	Adam Kanás	člen	zástupca žiakov

Prehľad činností vykonávaných v školskom roku 2019/2020

Zasadnutie RŠ v školskom roku 2019/2020 sa konalo v termínoch:

1. 24.10.2019
2. 22.01.2020 – ustanovujúce zasadnutie
3. 19.03.2020 – hlasovanie per rollam
4. 21.04.2020 – hlasovanie per rollam
5. 06.05.2020 – hlasovanie per rollam
6. 12.06.2020 – hlasovanie per rollam

Zasadnutie RŠ 24.10.2019:

- predsedníčka RŠ predstavila nových členov RŠ,
- členovia boli oboznámení so správou o činnosti RŠ v školskom roku 2018/2019 – predniesla predsedníčka RŠ,
- členovia boli oboznámení so správou o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiakov za školský rok 2018/2019 – predniesla riaditeľka školy,
- členovia RŠ boli oboznámení so správou o hospodárení školy k 30.09.2019 – predniesla vedúca ekonomického oddelenia,
- členovia RŠ boli oboznámení s organizáciou školského roka 2019/2020 – predniesla riaditeľka školy,
- členovia prerokovali a schválili podnikateľskú činnosť školy – autoškola – návrh predložila riaditeľka školy.

Zasadnutie RŠ 22.1.2020:

- ustanovujúca schôdza – členom RŠ skončilo funkčné obdobie a po voľbách nových členov zvolala riaditeľka školy ustanovujúcu schôdzu,
- uskutočnila sa voľba predsedu rady školy.

Ďalšie rokovania RŠ sa uskutočnili per rollam z dôvodu nepriaznivej epidemiologickej situácie ochorenia Covid – 19: 19.0.2020; 21.04.2020; 06.05.2020 a 12.06.2020, kde sa prerokovávali a schválili:

- štatút RŠ pri SOŠ dopravy a služieb, Jesenského 1, Nové Zámky,
- podmienky prijímacieho konania na SOŠ dopravy a služieb, Jesenského 1, Nové Zámky na šk. rok 2020/2021 (tie sa podľa pokynov niekoľkokrát upravovali),
- zaradenie učebného odboru 3473 H 06 polygraf-grafik do siete školy,
- návrh počtu tried do 1. ročníka nadstavbového a pomaturitného štúdia na školský rok 2020/2021 na SOŠ dopravy a služieb, Jesenského 1, Nové Zámky,
- návrh počtu tried a počtu žiakov 1. ročníka na školský rok 2021/2022.

7.2 Údaje o predmetových komisiách a metodických združeníach - poradných orgánoch riaditeľa školy

1. Poradné a metodické orgány, komisie

- pedagogická rada školy
- gremiálna a operatívna porada riaditeľa školy
- pracovná porada
- predmetové komisie
 - predmetová komisia spoločenskovedných predmetov
 - predmetová komisia cudzích jazykov
 - predmetová komisia prírodovedných predmetov a informatiky
 - predmetová komisia telesnej a športovej výchovy
 - predmetová komisia ekonomických a dopravných predmetov
 - predmetová komisia profesijných autoopravárenských predmetov
 - predmetová komisia spoločného stravovania
 - predmetová komisia profesijných predmetov služieb
- pracovné komisie
 - inventarizačná, vyrad'ovacia a likvidačná komisia
 - škodová komisia
 - prijímacia komisia

Pracovné komisie sú zriadené riaditeľom školy na skvalitnenie a zvyšovanie účinnosti riadiacej práce a výchovno-vzdelávacieho procesu. Sú to kolektívne orgány pre posudzovanie otázok, súvisiacich s činnosťou a ďalším rozvojom školy.

2. Stručná charakteristika systému práce poradných a metodických orgánov, pracovných komisií

- Pedagogická rada zasadala v školskom roku 2019/2020 sedemkrát, z toho rokovanie pedagogickej rady v apríli sa uskutočnilo online. Na jej zasadnutiach boli prerokované plán práce školy, výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov za jednotlivé klasifikačné obdobia, kritériá na prijímacie skúšky na školský rok 2020/2021, plán výkonov na školský rok 2021/2022. Pedagogickí zamestnanci boli pravidelne informovaní o aktuálnych právnych normách týkajúcich sa Zákonníka práce, hodnotenia a odmeňovania pedagogických zamestnancov, maturitných a záverečných skúšok a oboznamovaní s metodickými usmerneniami Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, Okresného úradu a zriaďovateľa. Súčasťou rokovania pedagogickej rady boli aktuálne informácie výchovného poradcu a koordinátora protidrogovej prevencie. Na rokovaní pedagogickej rady sa vyhodnocovala kontrolná činnosť. Zamestnanci boli pravidelne informovaní o finančných a ekonomických otázkach, dvakrát v priebehu školského roka bola hodnotená krúžková činnosť a aktivity v čase mimo vyučovania v jednotlivých predmetových komisiách. Pravidelná pozornosť sa venovala stavu BOZP a PO na škole.
- Na gremiálnych poradách riaditeľa školy sa prerokovali témy implementácie rozvoja školy, aktuálne problémy celkovej činnosti školy. Riešili sa operatívne úlohy technického a organizačného charakteru zabezpečujúce chod školy.
- Pracovné porady boli zvolávané vedúcimi zamestnancami jednotlivých úsekov podľa potreby. Riešili sa konkrétne úlohy s cieľom získavania podnetov a návrhov zo strany

zamestnancov školy. Z dôvodu operatívnej sa konali pracovné porady pre učiteľov teoretického vyučovania, praktického vyučovania, predsedov predmetových komisií a zamestnancov ekonomického úseku, resp. správy školy.

- Predmetové komisie pracovali podľa riaditeľkou schváleného plánu práce, v ktorom sa realizovali úlohy vyplývajúce z pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaŠ SR na aktuálny školský rok a boli začlenené do celoročného plánu práce školy.

Predmetové komisie sa zamerali vo svojich plánoch na :

- využitie motivačných a aktivačných metód vo vyučovaní,
- vypracovanie podkladov na maturitné a záverečné skúšky,
- vypracovanie podkladov na prijímacie skúšky,
- hospitačnú činnosť v predmetovej komisii,
- hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov a hľadanie riešení na ich zlepšenie,
- organizovanie súťaží študijného charakteru,
- posilňovanie medzipredmetových vzťahov,
- overovanie výkonov žiakov.

b) Údaje o počte žiakov školy (§ 2 ods. 1 písm. b)

Ročník	Stav k 15. 9. 2019			Stav k 31. 8. 2020		
	Počet tried	Počet žiakov	Z toho integrovaných	Počet tried	Počet žiakov	Z toho integrovaných
1.	4	85	1	4	82	2
2.	6	138	13	6	124	13
3	5	100	9	5	99	9
4.	2	37	2	2	36	2
1.NŠ	2	43	1	2	33	1
2.NŠ	1	16	1	1	15	1
Spolu	20	419	27	20	389	28

d) Údaje o počte prijatých žiakov (§ 2 ods. 1 písm. d)

d. 1 Údaje o prijímacom konaní na štúdium na stredné školy a počte prijatých žiakov do 1. ročníka strednej školy

Kód a názov študijného/ učebného odboru	Plán výkonov		Prihlásení žiaci			Prijatí a zapísaní
	T	Ž	1.termín	2.termín	2.kolo	
Nadstavbové štúdium:						
6426 L vlasová kozmetika	0,5	15	16	0	0	16

3757 L dopravná prevádzka	0,5	15	0	0	0	0
6403 L podnikanie v remeslách a službách	1	30	28	0	0	28
Študijné odbory:						
2495 K autotronik	1	18	21	12	0	18
6446 K kozmetik	0,5	10	19	19	0	12
3760 M prevádzka a ekonomika dopravy	1	17	10	18	0	16
3447 K grafik digitálnych médií	0,5	9	23	31	0	9
Učebné odbory:						
2487 H 01 autoopravár - mechanik	0,5	14	16	22	0	14
2487 H 02 autoopravár - elektrikár	0,5	5	1	12	0	5
2964 H cukrár	0,3	5	3	7	0	5
6444 H čašník, servírka	0,3	5	6	16	0	5
6445 H kuchár	0,3	5	8	9	0	5
6456 H kaderník	1	18	24	13	0	17
Sumár:	8	151	175	159	0	150

Študijné a učebné odbory:

Prijímacie konanie na stredné školy v čase mimoriadnej situácie v dôsledku ochorenia COVID 19 sa uskutočnilo v zmysle usmernenia MŠVVaŠ SR. Uchádzači na štúdium boli prijatí na základe Podmienok prijímacieho konania na SOŠ DaS, Jesenského 1, Nové Zámky na školský rok 2020-2021 upravených dňa 04.05.2020.

Do ročníka	Počet prihlásených žiakov	Počet žiakov, ktorí konali prijímaciu skúšku	Počet úspešných žiakov po prijímacej skúške	Počet prijatých žiakov bez prijímacej skúšky	Počet prijatých zapísaných žiakov
1. ročníka SŠ	290	0	0	188	106

Nadstavbové štúdium:

Na nadstavbové štúdium boli žiaci prijatí v zmysle kritérií prijímacieho konania na školský rok 2020/2021 podľa posudzovaného priemeru zo strednej školy.

Do ročníka	Počet prihlásených žiakov	Počet žiakov, ktorí konali prijímaciu skúšku	Počet úspešných žiakov v prijímacom konaní	Z toho bez prijímacej skúšky	Počet prijatých zapísaných žiakov
1.ročníka NŠ	44	0	44	44	44

d. 2 Žiaci prijatí do vyšších ročníkov

Do vyššieho ročníka neboli v školskom roku 2019/2020 prijatí žiaci.

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania (§ 2 ods. 1 písm. e)

e. 1 Prehľad dochádzky

Ročník	Počet tried	Počet žiakov	Sumár vymeškaných hodín za školský rok 2019/2020/priemer na 1 žiaka	Z toho neospravedlnené spolu/priemer na 1 žiaka
Učebné odbory				
1.	2	36	5084/141,22	387/10,75
2.	3	62	6506/104,94	365/5,89
3.	3	56	6817/121,73	270/4,82
Spolu	8	154	18407/119,53	1022/6,64
Študijné odbory				
1.	2	46	5220/113,47	38/0,83
2.	3	62	6960/112,26	46/0,74
3.	2	43	6376/148,28	289/6,72
4.	2	36	5887/163,53	253/7,03
Spolu	9	187	24443/130,71	626/3,35
Študijné odbory – nadstavbové štúdium				
1.NŠ	2	33	3323/100,69	30/0,9
2.NŠ	1	15	1847/123,13	52/3,47
Spolu	3	48	5170/107,7	82/1,71
Spolu za školu	20	389	48020/123,44	1730/4,45

V nadstavbovom štúdiu v 1. ročníku je vysoký počet ospravedlnených aj neospravedlnených hodín. Skutočnosť, že žiaci v nadstavbovom štúdiu nie sú hodnotení zo správania, výrazne ovplyvnila počet vymeškaných hodín v uvedenom druhu štúdia.

V porovnaní s uplynulými školskými rokmi sa jednoznačne zhoršuje dochádzka žiakov plniacich povinnú školskú dochádzku. Zákonní zástupcovia žiakov často nemajú vo väčšine prípadov záujem o riešenie záškoláctva. Na upozornenia o nedbalej školskej dochádzke reagujú ojedinele. Napriek upozorneniam zo strany obecných a mestských úradov nevidíme nápravu v dochádzke. Účasť rodičov na rodičovských združeníach je nepravidelná.

Absencia žiakov je spôsobená chorobnosťou, veľmi častými priebežnými vyšetreniami, veľmi veľkou benevolentnosťou a ospravedlnením neprítomnosti zo strany rodiča, ale aj lekára. Neospravedlnená absencia bola individuálne riešená so zákonnými zástupcami, v prípade potreby aj s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v okrese bydliska.

Rodičia často z dôvodu finančného zabezpečenia svojej rodiny nemajú dosah na kontrolu svojich detí, ktoré následne zneužívajú pracovnú zaneprázdnenosť rodičov a do školy nechodia bez udania dôvodu. Tento problém považujeme za veľmi vážny – z tohto dôvodu budeme naďalej pokračovať v monitorovaní dochádzky žiakov, u ktorých sa vyskytli uvedené dôvody.

e. 2 Vyhodnotenie prospechu

Ročník	Počet tried v ročníku	Počet žiakov	PV	PVD	P	N	Neklasifikovaní	Priemer
Učebné odbory:								
1.	2	36	2	7	25	2	0	2,85
2.	3	62	3	12	46	1	0	2,57
3.	3	56	6	14	36	0	0	2,34
Spolu	8	154	11	33	107	3	0	2,59
Študijné odbory:								
1.	2	46	8	13	24	1	0	2,23
2.	3	62	11	12	39	0	0	2,2
3.	2	43	7	11	24	1	0	2,2
4.	2	36	3	8	24	1	0	2,36
Spolu	9	187	29	44	111	3	0	2,25
Študijné odbory – nadstavbové štúdium:								
1.	2	33	1	5	26	0	1	2,63
2.	1	15	3	3	9	0	0	2,35
Spolu	3	48	4	8	35	0	1	2,49
spolu	20	389	44	85	253	6	1	2,44

V nadväznosti na hodnotenie dochádzky žiakov hodnotíme aj celkový prospech žiakov v školskom roku 2019/2020.

I. polrok:

S veľkým množstvom vymeškaných hodín súvisí aj celkový prospech žiakov. Žiaci sú neklasifikovaní z dôvodov nebdalej dochádzky, v ojedinelých prípadoch zo zdravotných dôvodov. Napriek úsiliu vyučujúcich na teoretickom a praktickom vyučovaní niektorí žiaci nedosiahli primerané výsledky. Zákonní zástupcovia neprejavili patričný záujem o spoluprácu s vyučujúcimi, nezúčastňovali sa pravidelne triednych schôdzí ZRŠ a nezúčastnili sa ani osobných pohovorov s vyučujúcimi. Záujem zo strany rodičov, resp. zákonných zástupcov riešiť výchovno-vzdelávacie problémy svojich detí má z roka na rok klesajúcu tendenciu. Zákonní zástupcovia svoj nezáujem vôbec neodôvodňujú, prípadne ako dôvod uvádzajú pracovné vyťaženie, v ojedinelých prípadoch aj finančné problémy v súvislosti s cestovaním do sídla školy.

Žiaci majú slabé pracovné návyky, nedostatočný pocit zodpovednosti, majú sklon k opakovaným návštevám lekára aj pri minimálnych zdravotných problémoch, unikajú zo školy na jeden, dva resp. tri dni pred ohlásenými písomnými prácami, previerkami, pravidelným ústnym skúšaním. Nevyriešené študijné problémy sa ku koncu klasifikačného obdobia nahromadia a končia neprospechom žiaka v predmetoch. Menšia časť žiakov vymeškáva školu z dôvodu choroby, zameškané učivo sa snažia dobehnúť aj v rámci konzultačných hodín učiteľov, hlavne ku koncu klasifikačného obdobia. Značný počet žiakov je úplne oslobodených od telesnej a športovej výchovy, žiaci nemajú záujem o pravidelný aktívny pohyb a o zdravú životosprávu. Často je dôvodom oslobodenia od telesnej a športovej výchovy pohodlnosť a nezáujem s podporou zákonných zástupcov. Triedni učitelia poukazujú v rámci triednických hodín na správny rozvoj mladého človeka, vykonávajú dôslednú kontrolu dochádzky, správania, komunikujú s rodičmi (zákonnými zástupcami) rôznymi formami (osobne, e-mailom, telefonicky).

II. polrok:

V čase prerušenia vyučovania od 16.03.2020 do 21.6.2020 bola nariadená dištančná forma vzdelávania žiakov využívaním systému EduPage. Napriek tomu, že v predchádzajúcom období mali žiaci a pedagógovia školy len malé alebo žiadne skúsenosti s elektronickou formou vzdelávania sa dištančné vzdelávanie uskutočňovalo bez väčších problémov. Podľa tematických plánov pre jednotlivé vyučovacie predmety vrátane odborného výcviku žiaci dostávali od vyučujúcich učebné materiály a úlohy na vypracovanie. Po zaslaní vypracovaných úloh vyučujúci dávali žiakom spätnú väzbu o hodnotení ich práce. Medzi žiakmi a vyučujúcimi prebiehala priebežná elektronická komunikácia. Nie všetci žiaci systematicky pracovali počas dištančného vzdelávania. Úroveň spracovania úloh zodpovedala úrovni doterajších študijných výsledkov. V priemere známok v porovnaní s prvým polrokom prišlo k miernemu zlepšeniu o jednu až šesť desatín. Zapojenie žiakov do dištančného vzdelávania na odbornom výcviku bolo slabšie. Prispela k tomu skutočnosť, že odborný výcvik v druhom polroku nebol hodnotený známku.

Ďalšou aplikáciou, ktorú sme počas tohto obdobia využívali bol Microsoft Teams, kde sme realizovali online vyučovanie s našimi žiakmi. Tento spôsob vyučovania nebol novým iba pre učiteľov, ale aj pre žiakov. Väčšina žiakov mala prostriedky na to, aby sa touto formou vzdelávali, ale žiaľ máme aj žiakov, ktorí pochádzajú zo sociálne slabších podmienok a nemali možnosť sa do online vzdelávania zapojiť. Vo väčšine prípadov išlo o žiakov študujúcich v učebných odboroch.

Učiteľia cudzích jazykov využili Portály Macmillan Education a Ventures Books, ktoré veľmi pohotovo reagovali na zmenu vyučovania a zaradili na svoje stránky webinára, ktoré ponúkali inovatívne formy dištančného vzdelávania.

Učivo podľa tematických výchovno-vzdelávacích plánov bolo prebrané. Rozsah učiva bol prispôbený dištančnej forme vzdelávania. Niektoré témy boli prebrané zjednodušene, bez nepodstatných podrobností, aby žiaci pochopili podstatu učiva. Pri preberaní nadväzujúcich tém vo vyšších ročníkoch je potrebné venovať väčšiu pozornosť opakovaniu učiva z predchádzajúceho ročníka.

Dištančná forma vzdelávania nemôže plnohodnotne nahradiť riadne vyučovanie v škole, ale v čase mimoriadnej situácie splnila svoj účel. Dištančné vzdelávanie malo aj určité pozitíva: pedagógovia a žiaci sa zdokonalili vo využívaní informačných technológií, rozvíjala sa viac samostatná tvorivosť žiakov a zodpovedný prístup, vytvorili sme veľa učebného materiálu v elektronickej forme, ktoré sa dá využívať aj pri riadnom vyučovaní v budúcich školských rokoch.

Žiaci, ktorí si za toto obdobie neplnili svoje povinnosti z akýchkoľvek dôvodov boli hodnotení v auguste.

e. 3 Prehľad o správaní žiakov

Ročník	2. stupeň	3. stupeň	4. stupeň	vylúčeni
		Učebné odbory		
1.	1	1	0	0
2.	1	0	0	0
3.	0	0	0	0
Spolu	2	1	0	0
		Študijné odbory		
1.	1	0	0	0
2.	0	0	0	0
3.	0	0	0	0
4.	0	0	0	0

Spolu	1	0	0	0
		Študijné odbory nadstavbové štúdium		
1.NŠ	-	-	-	0
2.NŠ	-	-	-	0
Spolu	-	-	-	0
Spolu za školu	3	1	0	0

Správanie žiakov sa posudzovalo v zmysle platnej legislatívy a školského poriadku školy.

e. 4 Porovnávacia tabuľka dochádzky a prospechu

Školský rok	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Priemerný počet vymeškaných hodín na žiaka	184,7	177,26	123,44
Priemerný prospech za školu	2,49	2,46	2,44

V uplynulom školskom roku bola dochádzka evidovaná do 12.03.2020. Z tohto dôvodu nie je možné objektívne porovnávať s predchádzajúcimi školskými rokmi.

e. 5 Prehľad prospechu podľa ročníkov v školskom roku 2019/2020

Ročník	Priemerný prospech v jednotlivých ročníkoch		
	ŠO	UO	NŠ
1. ročník	2,23	2,85	2,63
2. ročník	2,20	2,57	2,35
3. ročník	2,20	2,34	-
4. ročník	2,36	-	-
priemer	2,25	2,59	2,49

Legenda :

UO – učebné odbory

ŠO – študijné odbory

NŠ – odbory nadstavbového štúdia

e. 6 Výsledky maturitných skúšok

	IV.A	IV.B	II.AN
Počet žiakov prihlásených na MS	15	21	15
Počet žiakov, ktorí neukončili posledný ročník	0	1	0
Počet žiakov, ktorí úspešne ukončili MS v riadnom termíne	15	20	15
Počet žiakov, ktorí majú povolenú opravnú	0	0	0

maturitnú skúšku			
Počet žiakov, ktorí vykonali maturitnú skúšku úspešne v mimoriadnom termíne	0	0	0
Počet žiakov, ktorí majú povolené opakovať celú MS	0	0	0

Maturitné skúšky sa v školskom roku 2019/2020 sa konali administratívnou formou, s výnimkou anglického jazyka B2.

Dňa 2.6.2020 sa uskutočnila ústna časť MS v anglickom jazyku, ktorého sa zúčastnili dvaja žiaci, ktorí úspešne zmaturovali z úrovne B2. Všetci ostatní maturanti, ktorí mali úroveň B1 súhlasili so známami, ktoré im boli vypočítané z priemeru známok.

Predmet	Počet žiakov prihlásených na MS
anglický jazyk B 1	43
anglický jazyk B 2	2
nemecký jazyk B 1	6
slovenský jazyk a literatúra	51

Výsledky maturitných skúšok jednotlivých tried podľa predmetov

Trieda	SJL	ANJ B1	ANJ B2	NEJ B1	TČOZ	PČOZ	Priemer triedy
IV.A	2,33	2,73	-	-	2,00	1,67	2,18
IV.B	2,85	2,83	1,00	-	2,75	2,10	2,31
II.AN	2,80	2,89	-	3,67	2,20	2,20	2,75

Legenda :

SJL – slovenský jazyk a literatúra

ANJ – anglický jazyk

NEJ – nemecký jazyk

TČOZ – teoretická časť odbornej zložky

PČOZ – praktická časť odbornej zložky

e. 7 Výsledky záverečných skúšok v školskom roku 2019/2020

Trieda	Kód	Názov učebného odboru	PV	PVD	P	NP	Spolu / Nekonali ZS
III.D	2487 H 01	autoopravár - mechanik	0	7	9	0	16/0
	2487 H 02	autoopravár - elektrikár	0	3	3	0	6/0
III.C	6445 H	kuchár	0	3	8	0	11/0
	6444 H	časník, servírka	1	1	4	0	6/0

III.E	6456 H	kaderník	5	6	6	0	17 / 0
spolu			6	20	30	0	56 / 0

Trieda	Kód	Názov učebného odboru	Ø úspešnosť ZS			Spolu / Nekonali ZS
			Písomná	Praktická	Ústna	
III.D	2487 H 01	autoopravár - mechanik	2,81	1,81	2,81	16 / 0
	2487 H 02	autoopravár - elektrikár	2,67	2,17	2,67	6 / 0
III.E	6445 H	kuchár	3,09	2,18	2,90	11 / 0
	6444 H	čaušník, servírka	2,33	2,17	2,50	6 / 0
III.F	6456 H	kaderník	2,00	1,52	1,88	17 / 0
spolu			2,58	1,97	2,55	56 / 0

Záverečné skúšky sa v školskom roku 2019/2020 sa konali administratívnou formou v riadnom skúšobnom období v učebných odboroch 2487 H 01 autoopravár mechanik, 2487 H 02 autoopravár elektrikár, 6456 H kaderník, 6445 H kuchár, 6444 H čaušník , servírka. Skúšky vykonalo úspešne 56 prihlásených žiakov.

Všetky zadania boli odsúhlasené profesijnou komorou, ktorej stáli zástupcovia neboli delegovaní z dôvodu protipandemických opatrení. Podľa hodnotení predsedov skúšobných komisií boli ZS pripravené v zmysle aktuálne platnej školskej legislatívy. Administratívne hodnotenie odborných vedomostí a praktických zručností žiakov zodpovedala ich doterajším študijným výsledkom.

f) Zoznam študijných a učebných odborov a uplatňovaných učebných plánov v školskom roku 2019/2020 (§ 2 ods. 1 písm. f)

Trieda	Študijný odbor , zameranie
I.A	3760 M prevádzka a ekonomika dopravy od 1.9.2013 podľa ŠkVP Doprava a logistika
I.A	6446 K kozmetik od 1.9.2013 podľa ŠkVP Kozmetické služby
I.A	3447 K grafik digitálnych médií od 1.9.2013 podľa ŠkVP Grafické služby
I.B	2495 K autotronik od 1.9.2015 podľa ŠkVP Autotronik – experimentálny študijný odbor
II.A	3760 M prevádzka a ekonomika dopravy od 1.9.2013 podľa ŠkVP Doprava a logistika

II.A	6446 K kozmetik
	od 1.9.2013 podľa ŠkVP Kozmetické služby
II.B	3447 K grafik digitálnych médií
	od 1.9.2013 podľa ŠkVP Grafické služby
II.C	2495 K autotronik
	od 1.9.2015 podľa ŠkVP Autotronik – experimentálny študijný odbor
III.A	2495 K autotronik
	od 1.9.2015 podľa ŠkVP Autotronik – experimentálny študijný odbor
III.A	3760 M prevádzka a ekonomika dopravy
	od 1.9.2013 podľa ŠkVP Doprava a logistika
III.A	6446 K kozmetik
	od 1.9.2013 podľa ŠkVP Kozmetické služby
III.B	3447 K grafik digitálnych médií
	od 1.9.2013 podľa ŠkVP Grafické služby
IV.A	2495 K autotronik
	od 1.9.2015 podľa ŠkVP Autotronik – experimentálny študijný odbor
IV.A	6446 K kozmetik
	od 1.9.2013 podľa ŠkVP Kozmetické služby
IV.B	3447 K grafik digitálnych médií
	od 1.9.2013 podľa ŠkVP Grafické služby
I.AN	6421 L spoločné stravovanie
	od 1.9.2013 podľa ŠkVP Stravovacie služby
I.BN	6403 L podnikanie v remeslách a službách
	od 1.9.2019 podľa ŠkVP Podnikanie v remeslách a službách
II.AN	6421 L spoločné stravovanie
	od 1.9.2013 podľa ŠkVP Stravovacie služby
II.AN	6426 L vlasová kozmetika
	od 1.9.2013 podľa ŠkVP Kadernícke a kozmetické služby
II.AN	3757 L dopravná prevádzka
	od 1.9.2013 podľa ŠkVP Dopravná prevádzka

Trieda	Učebný odbor, zameranie
I.C	2487 H 02 autoopravár - elektrikár
	od 1.9.2013 podľa ŠkVP Automobilové služby
I.C	2487 H 01 autoopravár - mechanik
	od 1.9.2013 podľa ŠkVP Automobilové služby
I.D	6456 H kaderník
	od 1.9.2013 podľa ŠkVP Kadernícke služby
II.D	2487 H 02 autoopravár - elektrikár
	od 1.9.2013 podľa ŠkVP Automobilové služby
II.D	2487 H 01 autoopravár - mechanik
	od 1.9.2013 podľa ŠkVP Automobilové služby
II.E	6456 H kaderník
	od 1.9.2013 podľa ŠkVP Kadernícke služby
II.F	6445 H kuchár

	od 1.9.2013 podľa ŠkVP Stravovacie služby
II.F	6444 H čašník, servírka
	od 1.9.2013 podľa ŠkVP Stravovacie služby
II.F	2964 H cukrár
	od 1.9.2013 podľa ŠkVP Potravinárska výrobná činnosť
III.C	6445 H kuchár
	od 1.9.2013 podľa ŠkVP Stravovacie služby
III.C	6444 H čašník, servírka
	od 1.9.2013 podľa ŠkVP Stravovacie služby
III.C	2964 H cukrár
	od 1.9.2013 podľa ŠkVP Potravinárska výrobná činnosť
III.D	2487 H 02 autoopravár - elektrikár
	od 1.9.2013 podľa ŠkVP Automobilové služby
III.D	2487 H 01 autoopravár - mechanik
	od 1.9.2013 podľa ŠkVP Automobilové služby
III.E	6456 H kaderník
	od 1.9.2013 podľa ŠkVP Kadernické služby

g) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy ku dňu koncoročnej klasifikácie (§ 2 ods. 1 písm. g)

Stredná škola	Počet
zamestnanci SŠ	72
Z toho PZ	55
Z počtu PZ	
- kvalifikovaní	52
- nekvalifikovaní	3
- dopĺňajú si vzdelanie	0
Z toho NZ	17
Z počtu NZ	
- upratovačky	6
- odborný zamestnanec	1
Zamestnanci spolu	72

Legenda:

PZ – pedagogický zamestnanec

NZ – nepedagogický zamestnanec

g. 1 Zoznam pedagogických zamestnancov a ich aprobácia
Príloha č. 1

g. 2 Odbornosť vyučovania podľa jednotlivých predmetov

Odbornosť vyučovania: 95,97 %, neodborne, čiastočne neodborne vyučované predmety (%):

Predmet	neodborne vyučované hodiny v %	Predmet	neodborne vyučované hodiny v %
colníctvo	0,17	technológia - kaderník	0,25
občianska náuka	0,34	technológia – kozmetik	0,17
etická výchova	0,17	právna náuka	0,25
informatika	0,59	ekonomika	0,17
dopravná geografia	0,17	cestovný ruch	0,17
fyzika	0,59	hotelové služby	0,17
úžitkové výtvarníctvo	0,084	estetická a výtvarná výchova	0,17
dejepis	0,34	technika administratívy	0,25

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy
(§ 2 ods. 1 písm. h)

Forma vzdelávania	Priebeh vzdelávania/počet		
	začalo	pokračuje	ukončilo
Zvyšovanie kvalifikácie	0	4	4
Rozširujúce	-	1	1
Inovačné	1	-	1
Funkčné	-	1	1

i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti (§ 2 ods. 1 písm. i) –

Údaje o aktivitách organizovaných školou	Údaje o aktivitách, do ktorých sa škola zapojila
Deň otvorených dverí	HAIRDRESSER OPEN 2019
Prezentačné gastroakcie Koliba Dolina – Jesenná kuchyňa, Valentínske prekvapenie	Mladý Tvorca 2019
Koliba Dolina – Podpor svoj odbor	SKILLS-Zlaté nožnice 2019
Autosalón Nitra – odborná exkurzia	INTERBEAUTY 2019
Stredoškolská odborná činnosť	EUROCUP 2019-barman

HAIRDRESSER OPEN 2019 – medzinárodná súťaž	Burza práce Šaľa 2019
Školský výlet - Budapešť	NAJ nevesta 2020Baileys Coffee CUP 2020
Odborné exkurzie – cestovná kancelária, colný úrad, pivovar Heineken Hurbanovo,	AMFO fotografická súťaž
Divadelné predstavenie v anglickom jazyku - Bratislava	Plagát a príbeh roka 2020
Výchovný koncert na tému Nežná revolúcia	Súťaž Mladý elektrotechnik
Prezentácia školy na ZŠ Nábřežná Nové Zámky	Celoslovenská súťaž Automechanik - Junior
Školské kolo olympiády v anglickom jazyku	Európsky deň jazykov
Ako Slováci a Česi pomáhajú (nielen) deťom vo svete – interaktívna prednáška	Školské majstrovstvá okresu Nové Zámky v cezpoľnom behu žiakov a žiačok
Interaktívna prednáška – Holokaust a jeho odkaz	Školské majstrovstvá okresu Nové Zámky v stolnom tenise žiačok stredných škôl
Protidrogový program THE DARK TRIP	Majstrovstvá okresu Nové Zámky v bedmintoně stredných škôl
Cezhraničné partnerstvo - SOŠ automobilová Jihlava	BAILEYS COFFEE CUP 2020 – baristická súťaž
Obklopení priateľmi – návšteva ZSS Lipka Lipová	Darcovstvo krvi – október 2019

i. 1 Dosaiahnuté výsledky v predmetových olympiádach a súťažiach -

Názov súťaže, olympiády	Umiestnenie – dosiahnuté výsledky			Umiestnenie v medzinárodných súťažiach	
	regionálne kolo	krajské kolo	celoslovenské kolo	názov súťaže	umiestnenie
SKILLS zlaté nožnice Bratislava - kadernícka súťaž			2. miesto	EUROCUP 2019 Prešov medzinárodná barmanská súťaž	2x strieborné pásmo
Interbeauty 2019 Bratislava kozmetická súťaž			1.miesto 2.miesto	Hairdresser Open 2019 Nové Zámky medzinárodná súťaž kaderníkov	2x 1. miesto
Baileys Coffee CUP 2020			Cena Najlepšia prezentácia		
Plagát roka 2020 Nové Zámky		1.miesto 2.miesto			
AMFO fotografická súťaž	1. miesto 1x čestné uznanie				

j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená (§ 2 ods. 1 písm. j)

Názov projektu	Termín začatie realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky		
			podaný	schválený	realizovaný
Erasmus +	2016	október 2019	x	x	x
Erasmus+	2021	2025		x	

V októbri 2019 sa úspešne ukončil trojročný medzinárodný projekt Erasmus + KA2 – školské partnerstvá s názvom **Mládež pre Európu – Ako uspieť v multikultúrnej Európe** so skratkou YOUP. Zámerom projektu bolo čeliť strachu mladých ľudí študovať, pracovať a žiť v zahraničí a umožniť im využiť šance a príležitosti zjednotenej a mierovej Európy. Cieľom účastníkov z Nemecka, Talianska, Portugalska, Lichtenštajnska, Španielska, Francúzska a Slovenska bolo zlepšiť si poznatky o Európe a prispieť k tomu, aby ich brali ako perspektívnych európskych občanov. To je možné nielen získaním vedomostí z cudzieho jazyka, ale aj medzikultúrnych kompetencií, rovnako aj schopností interkultúrneho učenia sa. V decembri 2019 sa uskutočnilo stretnutie pedagógov v Hamelne (Nemecko). Predmetom stretnutia boli podnety a nápady na vytvorenie a podanie nového projektu v rámci Erasmus + Projekt bol schválený.

V oblasti realizácie ŠkVP je naša škola je zapojená v projekte experimentálneho overovania študijného oboru autotronik v duálnom systéme vzdelávania. Tento projekt sa realizuje na piatich školách v SR, na našej škole v špecializácii na osobné automobily a nákladné automobily.

k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou (§ 2 ods. 1 písm. k)

V školskom roku 2019/2020 sa neuskutočnila zo strany ŠIC Nitra žiadna kontrola.

l) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy (§ 2 ods. 1 písm. l)

	Odbory študijné / učebné	Počet žiakov	Priestorové podmienky
Autoopravárenská dielňa Dvorská cesta 10, Nové Zámky	2487 H 01 autoopravár mechanik	29	- dielňa ručného opracovania kovov
	2487 H 02 autoopravár elektrikár	15	- autoelektrikárska dielňa
	2495 K autotronik	35	- automechanická dielňa - 2 odborné učebne - 2 kancelárie MOV - šatňa žiakov - skladové priestory
Autoopravárenská dielňa Jesenského 1, Nové Zámky	2487 H autoopravár	18	- 3 dielne ručného opracovania kovov
	2495 K autotronik	17	- kancelária MOV
	3760 M prevádzka a ekonomika dopravy	15	- šatne žiakov - skladové priestory
Reštaurácia Koliba Dolina Športová 6, Nové Zámky	6421 L spoločné stravovanie	25	- reštauračné priestory - výčap
	6444 H čašník, servírka	12	- kuchyňa
	6445 H kuchár	17	- cukrárska dielňa
	2964 H cukrár	11	- 2 odborné učebne - šatne žiakov - 2 kancelárie MOV - šatne MOV

			- skladové priestory
Kaderníctvo Kassáka 2, Nové Zámky	6456 H kaderník	61	- pánske, dámske kaderníctvo - kancelária MOV - denná miestnosť-žiaci - denná miestnosť- MOV - šatňa žiakov - skladové priestory
Kozmetický salón Kassáka 2, Nové Zámky	6446 K kozmetik 6426 L vlasová kozmetika	31 6	- kozmetický salón - 2 odborné učebne - šatňa MOV - šatňa žiakov
Jesenského 1, Nové Zámky	3447 K grafik digitálnych médií	77	- 5 odborných učební - kabinet MOV

Legenda: MOV – majster odbornej výchovy

V školskom roku 2018/2019 sa teoretické vyučovanie zabezpečovalo v 39 učebniach, z toho 10 odborných učební - 7 učební výpočtovej techniky, 1 učebňa pre vyučovanie elektrotechnických predmetov, 1 učebňa pre vyučovanie strojárskych predmetov a 1 učebňa pre stolovanie. Vybavenosť uvedených učební je na primeranej úrovni. Uvedené odborné učebne sa pravidelne dopĺňujú didaktickou technikou podľa finančných možností školy. Telesná a športová výchova sa vyučovala v telocvični a v pohybovom štúdiu. Využívali sa športoviská v areáli školy a novovybudované multifunkčné ihrisko, odovzdané do užívania 07.05.2019.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno- vzdelávacej činnosti školy (§ 2 ods. 1 písm. m)

Rozpis upraveného rozpočtu na rok 2019 na normatívne bežné výdavky bol vo výške 1 495 852 €, z toho mzdy a poistné vo výške 1 289 231 €, náklady na prevádzku vo výške 206 621 €. Normatívne bežné výdavky na mzdy boli čerpané v čiastke 953 605 € a na poistné boli čerpané v čiastke 335 626 €. Finančné prostriedky na prevádzku sa čerpali na energie, vodu a komunikácie vo výške 89 655 €, na cestovné náhrady vo výške 5 023 €, na materiál vo výške 63 807 €, na opravy a údržbu vo výške 1 519 €, nájomné za prenájom vo výške 756 € a na ostatné činnosti a služby vo výške 45 861 €.

Prostriedky rozpočtu boli vyčerpané v plnej výške.

Na nenormatívne bežné výdavky bola suma pridelených finančných prostriedkov vo výške 18 487 €. Nenormatívne bežné výdavky sa čerpali na zabezpečovanie chodu krúžkovej činnosti, najmä na nákup inventára, učebných pomôcok, výpočtovej a didaktickej techniky, odbornej literatúry a časopisov a na nákup vybavenia odborných učební pre činnosť krúžkov v celkovej výške 12 013 €.

Nenormatívne prostriedky sa čerpali vo výške 1 000 € za mimoriadne výsledky žiakov, vo výške 2 624 € na odchodné, vo výške 2 850 € príspevok na kurz pohybových aktivít v prírode – lyžiarsky kurz. Nenormatívne bežné výdavky boli vyčerpané v plnej výške.

Účelovo určené príspevky na rekreáciu boli čerpané vo výške 940,00 €.

Na základe Zákona NR SR číslo 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) škola vyplatila za kalendárny rok 2019 štipendiá vo výške 4 151 €.

Vlastné príjmy boli v roku 2019 vo výške 109 458 €, čerpanie bolo použité hlavne na nákup učebných pomôcok a inventára, bežného materiálu, služby, cestovné náhrady a na nákup vybavenia do cvičných dielní, na realizované opravy a údržby.

Vlastné príjmy tvoria príjmy za výkony a služby jednotlivých cvičných dielní v rámci realizovaného odborného výcviku žiakov, za prenájom prebytočných priestorov.

Celkový prídel do Sociálneho fondu sa tvorí povinným prídelom vo výške 1 % a ďalším prídelom vo výške 0,05 % zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom za kalendárny rok.

V priebehu roku 2019 škola dokázala uhrádzať svoje záväzky a k 31.12.2019 nevykazovala žiadne záväzky po lehote splatnosti. Taktiež neboli vykazované žiadne pohľadávky po lehote splatnosti.

Výkaz k správe o hospodárení za rok 2019 je v prílohe č. 2

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy a jeho plnenie (§ 2 ods. 1 písm. n)

Vychádzajúc z návrhu koncepcie rozvoja školy, v nadväznosti na návrhy opatrení na odstránenie nedostatkov a skvalitnenie práce sa v školskom roku 2019/2020 plnili nasledovné hlavné ciele a úlohy:

Hlavné ciele vo výchovno-vzdelávacej oblasti a ich plnenie:

1. V oblasti odborného vzdelávania je hlavným cieľom implementovať prvky duálneho vzdelávania do systému odborného vzdelávania a prípravy na našej škole. Praktické vyučovanie vykonávané priamo u zamestnávateľov zvyšuje kvalitu praktickej prípravy žiakov a to z dôvodu, že umožní poznať reálne prostredie výkonu povolania, rozvíjať u žiakov pracovné návyky, nevyhnutné na úspešné zaradenie na trh práce po ukončení štúdia. Po rokovaní so zamestnávateľmi nášho regiónu v oblasti autoopravárstva v spolupráci so ŠIOV sa realizovala certifikácia nových zamestnávateľov a nárastol počet žiakov vzdelávaných v systéme duálneho vzdelávania v učebných odboroch autoopravár mechanik, autoopravár elektrikár a v študijnom odbore autotronik. Uzatvárali sa zmluvy o duálnom vzdelávaní v požadovaných odboroch medzi zamestnávateľmi a SOŠ dopravy a služieb, Jesenského 1, Nové Zámky v súlade so zákonom č.61/2015Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V uvedených odboroch sa realizuje odborný výcvik i u zmluvných zamestnávateľov na základe tzv. školských zmlúv uzatváraných medzi SOŠ dopravy a služieb, Jesenského 1, Nové zámky a zamestnávateľmi.
2. V oblasti realizácie ŠkVP je naša škola je zapojená v projekte experimentálneho overovania študijného oboru autotronik v duálnom systéme vzdelávania. Tento projekt sa realizuje na piatich školách v SR, na našej škole v špecializácii na osobné automobily a nákladné automobily.
3. Aktualizácia ŠkVP v zmysle potrieb školy – do siete školy bol zaradený nový učebný odbor 3473 H 06 polygraf - grafik . Naša škola disponuje vhodným priestorovým, materiálno – technickým a personálnym vybavením na výučbu teoretických predmetov i odborného výcviku v danom odbore. V tomto odbore je aj záujem zamestnávateľa regiónu pre vstup do systému duálneho vzdelávania.

4. V modernizácii výchovy a vzdelávania je cieľom podporovať využívanie informačných a komunikačných technológií vo výučbe i inovatívnych metód. Od 01.09.2019 bola zavedená elektronická triedna kniha, širšie využitie školského informačného systému Edupage. V tejto súvislosti bolo realizované aj aktualizované vzdelávanie pedagogických zamestnancov v zmysle schváleného Plánu profesijného rozvoja a Ročného plánu vzdelávania pedagogických zamestnancov.
5. Zvyšovanie úrovne vyučovania slovenského jazyka a literatúry, rozvoj poznávacích kompetencií žiakov s dôrazom na čitateľskú, digitálnu gramotnosť a pozornosť čítaniu s porozumením – u žiakov sme rozvíjali schopnosť učiť sa, pracovať v tíme, pracovať s IKT, kriticky myslieť. Pri uskutočňovaní týchto cieľov sa zdôraznil tematický celok Získavanie a spracovanie informácií. Na vyučovacích hodinách slovenského jazyka a literatúry, ako aj ostatných spoločensko-vedných predmetov sa rozvíjala výchova k čítaniu. V tejto oblasti je však rezerva, nakoľko žiaci nedisponujú príslušnou úrovňou čitateľskej gramotnosti.
6. Zvyšovanie úrovne vyučovania cudzích jazykov – žiaci boli aktivizovaní na získanie a rozširovanie slovnej zásoby prostredníctvom súťaží, práce v krúžkoch cudzieho jazyka, účasťou v medzinárodných projektoch. Kontakty s anglicky hovoriacimi návštevníkmi nášho mesta a školy výrazne prispeli k zvýšeniu komunikačných schopností žiakov v rôznych spoločenských a životných situáciách.
7. Zlepšila sa úroveň vzdelávania v oblasti prírodovedných predmetov. Dôraz sa kládol na projektové vyučovanie hlavne v predmetoch fyzika a chémia, posilňovanie finančnej gramotnosti, využitie vhodných tém z oblasti ochrany životného prostredia. Žiaci mali možnosť pracovať v krúžkoch prírodovedného zamerania, aktívne sa zapojili do matematickej súťaže Matematický klokan online.
8. Minimalizácia negatívnych javov a problémov vo výchovno-vzdelávacom procese – škola organizovala podujatia a aktivity v spolupráci s profesionálnymi pracovníkmi z oblasti zdravotníctva, z prostredia justície a polície, ako i oddelenia sociálnych vecí, práce a rodiny, psychologického poradenstva. Vo výraznej miere sa minimalizovali problémy s riešením šikanovania žiakov. Problémy v tejto oblasti boli úspešne riešené prostredníctvom výchovného poradenstva.
9. Zvyšovať záujem o štúdium prostredníctvom mimovyučovacích aktivít – pre žiakov boli úspešne zorganizované hodnotné a zaujímavé vyučovacie i mimoškolské aktivity – besedy, návštevy kultúrnych a spoločenských podujatí, súťaže, burzy, spoločné aktivity so žiakmi základných škôl regiónu. Prostredníctvom práce v krúžkoch žiaci nadobudli nové vedomosti o nových informačných technológiách, o kultúre iných krajín, naučili sa pracovať v tíme. Rozvíjali svoju fyzickú kondíciu a nadobudli nové zručnosti potrebné pre študovaný odbor.
10. Spolupráca s inštitúciami poskytujúcimi odborné poznatky – žiaci mali možnosť priameho kontaktu s pracovníkmi ekonomických inštitúcií, zamestnávateľskými subjektmi na trhu práce. Sprostredkované informácie nadobudli aj z oblasti práce profesijných inštitúcií, cechov, Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory a Živnostenskej komory.

Hlavné ciele v oblasti ľudských zdrojov a ich plnenie:

11. Podporovať vzdelávanie zamestnancov školy - zamestnancom škola umožnila podľa potrieb školy a záujmu zamestnancov účasť na aktivitách organizovaných inštitúciami, ktoré riešia problematiku aktuálnej legislatívy, poskytujú informácie o nových metódach v skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu. Pedagogickým zamestnancom bolo umožnené vykonať prvú respektíve druhú kvalifikačnú skúšku.

12. V zmysle schváleného Plánu profesijného rozvoja a Ročného plánu vzdelávania pedagogických zamestnancov bolo realizované aktualizčné vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov školy v programoch Elektronická triedna kniha, vedenie evidencie v elektronickej forme a Aplikácia zákona č.138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch v podmienkach strednej školy. Adaptačné vzdelávanie pre začínajúcich pedagogických zamestnancov školy úspešne absolvovali štyria pedagogickí zamestnanci – 2 učitelia všeobecno-vzdelávacích predmetov a 2 majstri odbornej výchovy.
13. Aktívne zapájať zamestnancov do plnenia spoločných cieľov formou osobnej angažovanosti, umožniť i služobne mladším pedagogickým zamestnancom aktívne získať pracovné skúsenosti i zručnosti, zapájať jednotlivých zamestnancov do úloh spojených s propagáciou školy, doplnkových činností, organizácie mimoškolských vzdelávacích aktivít, na tvorbe a realizácii projektov a záujmovej činnosti – do kariérového stupňa začínajúci pedagogický zamestnanec boli zaradení dvaja bývalí absolventi, ktorí úspešne absolvovali adaptačné vzdelávanie. Zefektívnila sa spolupráca medzi učiteľmi na teoretickom a praktickom vyučovaní, učitelia a majstri odborného výcviku spolupracovali vo väčšej miere pri riešení školskej dochádzky, spoločne sa zúčastňovali pohovorov so zákonnými zástupcami, zlepšila sa kontrola žiakov zo strany učiteľov a majstrov odborného výcviku.
14. Jednou z priorít personálnej oblasti je budovanie kvalitných medziľudských vzťahov na pracovisku. Pre všetkých pedagógov a zamestnancov školy boli zorganizované spoločné teambuildingové aktivity – vianočný večierok, športový turnaj na konci školského roka.

Hlavné ciele v materiálno – technickej oblasti a ich plnenie:

15. V uplynulom školskom roku sme podľa finančných možností školy pravidelne doplňali knižničný fond hlavne o odbornú literatúru a fond učebných pomôcok. Od 01.09.2019 bola zavedená elektronická evidencia dochádzky zamestnancov a žiakov školy pomocou čipových kariet.
- Materiálno-technické vybavenie školy – zrealizovala sa:
- kompletná obnova rozhlasovej ústredne školy, výmena reproduktorov k rozhlasovej ústredni,
 - obnova svietidiel vo vybraných učebniach a v kanceláriách za led svietidlá,
 - výmena strešnej krytiny na budove Autodielni,
 - náterové práce na atike budovy Autodielni,
 - maliarske a natieračské práce v priestoroch budovy školy na Jesenského 1, budovy na L. Kassáka 2, priestory cvičnej dielne Kozmetika a Kaderníctvo,
 - maľovanie, oprava stien v cvičnej dielni Koliba,
 - maľovanie, oprava stien, maľoviek v učebniach školy – podľa aktuálnych potrieb,
 - dodávka a montáž kazetového stropu v priestoroch cvičnej dielne Kozmetika,
 - dodávka a montáž nových svietidiel v priestoroch cvičnej dielne Kozmetika,
 - doplnenie wifi siete v objekte školy na Jesenského ulici,
 - nákup tabletov, notebookov pre pedagogických zamestnancov školy,
 - nákup farebnej tlačiarne pre študijný odbor grafik digitálnych médií,

- obnova vybavenia cvičnej dielne Kaderníctvo nákupom nových stoličiek,
- doplnenie vybavenia cvičnej dielne Automechanik nákupom pákových nožníc, nákupom vyzúvačky pneumatík,
- dopĺňanie normatífov v cvičných dielňach Koliba, Kaderníctvo, Kozmetika, Autodieliňa, na teoretickom vyučovaní – podľa aktuálnych potrieb,
- v súvislosti s infekčným ochorením COVID-19 bol realizovaný nákup dezinfekčných prostriedkov: dezinfekčné veže, bezdotykové teplomery, dezinfekčné gély, rúška a ďalšie potrebné dezinfekčné prostriedky.

Hlavné ciele v oblasti kontroly:

16. Cieľom bolo získavanie objektívnych informácií o úrovni a výsledkoch práce pedagogických a ostatných zamestnancov školy s dôrazom na autoevalváciu, ktorá je prostriedkom k ďalšiemu skvalitňovaniu vlastnej pedagogickej práce. Koordinačnou činnosťou predmetových komisií sa pravidelne kontrolovali výsledky predmetových komisií, tried, predmetov, prijímali sa opatrenia na zlepšenie a na odstránenie zistených nedostatkov.

Hlavné ciele v oblasti škola a verejnosť:

17. Dôležitá bola mediálna podpora odborného vzdelávania na našej škole v masovo-komunikačných prostriedkoch realizovaná cez mestské a regionálne týždenné periodiká, mestskú televíziu.

o) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba zlepšiť úroveň výchovy a vzdelávania (§ 2 ods. 1 písm. o)

V zmysle stanovených cieľov školy na školský rok 2019/2020 dosahovala škola dobré výsledky v nasledujúcich oblastiach :

- aktívna a úspešná účasť žiakov v študijných a odborných súťažiach,
- zapojenie žiakov do záujmovej činnosti,
- družobné vzťahy so školami v Českej republike, v Maďarsku, Rumunsku, Rakúsku, Slovinsku,
- nadviazanie spolupráce s ďalšou partnerskou školou z Kraja Vysočina pre odbory autotronik a autoopravár,
- dobrá spolupráca s inštitúciami zaoberajúcimi sa problematikou mládeže,
- starostlivosť o vzdelanostnú úroveň pracovníkov školy,
- dobrá spolupráca s odborovým zväzom,
- prezentácia školy na verejnosti,
- monitorovanie výchovno-vzdelávacích problémov žiakov.

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"> ➤ vysoká kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov ➤ stabilné postavenie školy v rámci regiónu ➤ partnerské a medzinárodné styky ➤ vynikajúce výsledky na medzinárodných a celoslovenských 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nedostatočná spätná väzba o uplatnení absolventov na trhu práce ➤ nedostatok učiteľov profesijných predmetov strojárskych a elektrotechnických ➤ zastarané vybavenie učební ➤ klesajúci záujem o štúdium

<p>súťažiaci</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ realizácia projektov so zahraničnými školami v rámci EU ➤ štatút Pilotného centra v učebnom odbore autoopravár v Nitrianskom kraji ➤ pozícia sociálneho pedagóga na škole ➤ prepracovaný systém preventívnych aktivít 	<p>v učebných odboroch</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nedostatok nových učebníc na odborné predmety ➤ prejavy záškoláctva
<p>PRÍLEŽITOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zlepšenie spolupráce a komunikácie s rodičmi ➤ rozšírenie ponuky vzdelávacích programov ➤ rozšírenie podnikateľských aktivít školy ➤ rozšírenie ponuky mimoškolských aktivít ➤ čerpanie prostriedkov z fondov EÚ 	<p>RIZIKÁ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nepriaznivý demografický vývoj ➤ klesajúci záujem žiakov o štúdium v učebných odboroch ➤ nízky počet žiakov v skupinách niektorých odborov ➤ negatívne celospoločenské trendy – kriminalita, záškoláctvo, šikanovanie ➤ normatívne financovanie ➤ nesúlad medzi ponukou a dopytom na trhu práce

Opatrenia :

- udržať, resp. zlepšovať postavenie a možnosti konkurencieschopnosti školy na „trhu“ v oblasti školstva,
- uplatňovať moderné informačné technológie vo vyučovacom procese,
- aktívne sa podieľať na tvorbe vzdelávacích a rozvojových projektov za účelom vylepšenia materiálno-technického vybavenia školy,
- venovať vyššiu pozornosť náboru žiakov zo základných škôl na štúdium v učebných odboroch,
- rozvíjať spoluprácu s podnikateľskou sférou v regióne za účelom získavania kontaktu žiakov s praxou, ako i materiálnej a finančnej podpory školy,
- zdokonaľovať vybavenosť učební – klasických a odborných,
- zvyšovať právne vedomie pedagogických zamestnancov školy,
- zabezpečovať požadovanú kvalitu pedagogického a výchovného procesu,
- vytvárať podmienky pre ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov,
- vytvárať vhodné pracovné podmienky pre pedagogických zamestnancov, a to v oblasti finančného ohodnotenia, materiálneho zabezpečenia vyučovacieho procesu a vytváraním pozitívnej pracovnej klímy,
- naďalej skvalitňovať spoluprácu medzi učiteľmi teoretického a praktického vyučovania pravidelnými hospitáciami s cieľom prepojiť teóriu s praxou,
- zintenzívniť činnosť školskej knižnice, pravidelne doplňovať o odbornú a pedagogickú literatúru,
- posilniť kompetencie vedúcich predmetových komisií a zvyšovať ich zodpovednosť za dosiahnuté výsledky v práci školy,
- hľadať motivačné prostriedky na zlepšenie pracovnej klímy na škole,

- zlepšiť spoluprácu s rodičmi – zapojiť rodičov do práce občianskeho združenia Akadémia, do organizovania mimoškolských aktivít,
- hľadať možnosti financovania investícií školy z prostriedkov EÚ,
- propagovať úspechy školy v regióne,
- zapájať sa do projektov na základe výziev MŠVVaŠ SR,
- aktívne získavať a efektívne využívať finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu a doplnkových zdrojov,
- získavať sponzorov školy,
- podporovať duálne vzdelávanie a rozširovať počet zamestnávateľov v rámci odborného výcviku.

II. Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania (§ 2 ods. 2 písm. a)

V školskom roku 2019/2020 sa vyučovalo podľa schváleného rozvrhu hodín. Teoretické vyučovanie sa uskutočňovalo v dvoch budovách, ktoré sú vzdialené na 15 min. pešej chôdze. Z tohto dôvodu bolo potrebné v rozvrhu hodín umožniť presun vyučujúcich z jednej budovy do druhej v rozsahu jednej vyučovacej hodiny. Jedným z problémov v tvorbe rozvrhu hodín z hľadiska psychohygienického bolo zriaďovanie spoločných skupín na vyučovanie náboženskej výchovy a nemeckého jazyka – tieto hodiny boli zaradené v rozvrhu hodín ako prvé, resp. posledné vyučovacie hodiny.

S cieľom zabezpečiť duševné zdravie a výkonnosť našich žiakov a pedagogických zamestnancov poskytuje škola priaznivé psychohygienické podmienky, ktoré zohľadňujú všetky právne predpisy v tejto oblasti. Prispievajú k nim aj pravidelné kontroly a usmernenia zo strany Regionálneho úradu verejného zdravotníctva. Škola má zmluvne zabezpečenú pracovnú zdravotnú službu. Žiakov vedieme k využívaniu prostriedkov psychohygieny, ku ktorým zaraďujeme správnu organizáciu denného režimu, úpravu pracovného prostredia, materiálne vybavenie a estetiku tried, telocvične a pohybového štúdia, odborných učební a dielní. V škole sa nachádza bufet, predávaný sortiment nápojov a jedál vyhovuje predpísaným zásadám zdravej výživy.

Školský areál školy je pravidelne udržiavaný. Sú v ňom vytvorené zóny oddychu, lavičky a záhradné jazierko.

b) Voľnočasové aktivity školy (§ 2 ods. 2 písm. b)

Na základe záujmu žiakov boli vytvorené vhodné podmienky pre aktivity v mimovyučovacom čase. Žiaci pracovali v záujmových krúžkoch - jazykových, športových, barmanskom, vizážistickom, fotografickom, praktickej matematiky, praktickej ekonomiky, nové trendy v cukrárstve. Počas školského roka mali žiaci sprístupnené športoviská, telocvičňu a pohybové štúdio so zabezpečeným pedagogickým dozorom.

c) Spolupráca školy s rodičmi (§ 2 ods. 2 písm. c)

Napriek snahám zo strany vedenia školy ako i pedagogických pracovníkov školy úroveň spolupráce s rodičmi žiakov nebola na požadovanej úrovni. Rodičia prejavovali minimálny záujem o výchovno-vzdelávacie výsledky svojich detí, účasť na triednych schôdzkach ZRŠ bola sporadická, osobné kontakty s triednymi učiteľmi aj napriek písomným oznámeniam boli

minimálne, čo sa prejavilo aj pri celkovom hodnotení prospechu a dochádzky žiakov. Záujem rodičov o školu ako vzdelávaciu inštitúciu sa obmedzil v mnohých prípadoch len na vybavovanie administratívnych dokumentov, napr. potvrdenia o návšteve školy dieťaťa pre zamestnávateľa a iné inštitúcie. Spolupráca rodičov začlenených žiakov bola na veľmi dobrej úrovni.

d) Vzájomné vzťahy medzi školou a inštitúciami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú (§ 2 ods. 2 písm. d)

V snahe zlepšiť úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu na škole sme spolupracovali s inštitúciami, ktoré sa priamo či nepriamo podieľali na výchovno-vzdelávacom procese :

- spolupráca s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie,
- spolupráca so stavovskými a profesijnými organizáciami (SOPK, Živnostenská komora, Združenie automobilového priemyslu SR, AZZZ), so zamestnávateľmi a firmami v regióne,
- spolupráca s výchovnými poradcami na ZŠ,
- spolupráca s Centrom špeciálno-pedagogického poradenstva,
- spolupráca s Mestskou políciou a Policajným zborom v Nových Zámkoch,
- spolupráca s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Nových Zámkoch,
- spolupráca s Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Nových Zámkoch – oddelenie hygieny mládeže a detí,
- spolupráca s Hasičským a záchranným zborom v Nových Zámkoch,
- ostatnými kultúrnymi a športovými inštitúciami mesta Nové Zámky.

Súčasťou správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Strednej odbornej školy dopravy a služieb , Jesenského 1, Nové Zámky za školský rok 2019/2020 sú nasledovné prílohy :

Príloha č. 1	Zoznam pedagogických zamestnancov a ich aprobácia
Príloha č. 2	Výkaz k správe o hospodárení za rok 2019